

DCG – Diplôme de Comptabilité et de Gestion

En apprentissage

Grade Licence

Niveau 6 – RNCP 41843 – Code diplôme 26031403

Certificateur : Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Échéance de l'enregistrement au RNCP : 31/08/2031



OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

Le DCG (diplôme de comptabilité et de gestion) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de licence. Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le DCG a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité pour un collaborateur tant au sein d'un cabinet d'expertise comptable que dans un service de gestion d'une organisation.

Le titulaire du DCG sera capable :

- D'accéder aux métiers liés aux systèmes d'information financière (comptabilité, gestion, finance et droit des entreprises)
- De se préparer à devenir expert-comptable et/ou commissaire aux comptes
- D'acquérir et de développer les capacités et l'assurance nécessaires à l'exercice d'un métier étayé de savoirs et de méthodes.



ACTIVITÉS VISÉES

- Analyse des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation
- Analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique
- Suivi de dossiers clients en matière de droit social
- Accompagnement en matière fiscale d'un client
- Tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse
- Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif
- Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance
- Conduite de l'analyse financière d'une activité économique
- Organisation de la structure et du traitement de l'information au sein d'une organisation



SECTEURS D'ACTIVITÉS ET TYPES D'EMPLOIS

Un titulaire du DCG peut exercer toutes fonctions nécessitant un niveau licence dans les domaines de la comptabilité, de la gestion, de la finance d'entreprise, du contrôle de gestion, des ressources humaines au sein de différents types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques...)

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable ;
- Comptable au sein d'une organisation ;
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion
- Collaborateur au sein d'un service de ressources humaines
- Collaborateur au sein d'une entreprise d'audit



DURÉE ET DATE DE LA FORMATION

DURÉE 3 ANS : 630 heures de formation en première année du contrat d'apprentissage, 640 heures de formation en deuxième année du contrat d'apprentissage soit 18 semaines et 576 heures de formation en troisième année soit 17 semaines (sous réserve de modification des programmes par le certificateur)

Lieu : UFA Haute Follis – 25 rue du Mans - Laval

Temps en entreprise → 1^{ère} année : deux jours par semaine ou des semaines entières en milieu professionnel, 2^{ème} et 3^{ème} année : 2 à 3 semaines en milieu professionnel selon le calendrier de l'alternance.

DATE DE LA FORMATION : Fin août année N au 31 août année N+3



PRÉREQUIS

Pour intégrer la 1^{ère} année de DCG, le candidat doit :

- Être titulaire d'un Baccalauréat Général ou Technologique (STMG,...)

Pour intégrer la 2^{ème} année de DCG, le candidat doit :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 : BTS comptabilité et gestion ou BUT GEA
- Ou avoir validé la 1^{ère} année du DCG

BO N°24 du 11 juin 2020

Cette formation s'adresse aux jeunes de moins de 30 ans
(à la signature du contrat d'apprentissage).



Les moyens techniques	Les moyens pédagogiques	Méthode mobilisée
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salle informatique disponible en libre-service ✓ Suite office 365 ✓ Salle équipée de vidéoprojecteur ✓ Espace numérique/one drive/teams/adresse mail personnalisée/Net YParéo ✓ Centre de documentation et d'information 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cours dispensés en alternance ✓ Apports théoriques et exercices pratiques ✓ Devoir sur table chaque semaine ✓ Deux examens blancs ✓ Equipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels ✓ Mise à disposition des ressources sur One Drive et sur MOODLE, Teams 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentiel (distanciel possible si confinement) ✓ Face à face, ✓ Travail de groupes ✓ Remédiation individuelle ✓ Suivi hebdomadaire en groupe et possible en individuel si nécessaire
La modalité de formation	Le financement de la formation	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alternance : 1^{ère} année : 3 jours en centre et deux jours en milieu professionnel 2^{ème} et troisième année : En moyenne 2 semaines en centre et 2 à 3 semaines en milieu professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le financement est pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil de l'apprenti ✓ A compter du 01/07/2025, une participation obligatoire de 750€ reste à la charge de l'employeur (participation par contrat d'apprentissage et uniquement sur la première année d'exécution du contrat) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation accessible aux personnes en situation de handicap ✓ Parcours personnalisé possible en fonction des UE validées ou équivalentes ✓ Délais d'accès : septembre année N ✓ Voir les CGV sur le site Internet du CFA EC53 https://cfa-ec53.fr/



NOS VALEURS AJOUTÉES

- ✓ Un site de formation proche du centre-ville et de la gare SNCF
- ✓ Un open café à disposition pour la restauration et une maison des apprentis pour l'hébergement, contact : gael.perrot@lh53.eu ou 02 43 26 17 28
- ✓ Individualisation des parcours de formation
- ✓ Accompagnement de l'apprenti tout au long de son parcours y compris dans la recherche d'entreprise
- ✓ Réseau d'entreprises partenaires
- ✓ Intervenants professionnels
- ✓ Des formateurs qualifiés et expérimentés
- ✓ Des enseignements de qualité et d'excellents taux de réussite aux examens
- ✓ L'établissement est centre d'examen BTS, DCG et DSCG
- ✓ Un encouragement à la mobilité (organisation d'un voyage d'études en DCG/DSCG)
- ✓ Aucun frais de scolarité à la charge de l'apprenti



NOS INDICATEURS DE RÉSULTATS 2026

Taux de réussite aux examens : 69,56%
 Taux d'insertion : 0%
 Taux de poursuite d'étude : 100%
 Taux de satisfaction des apprentis : 93%
 Taux d'abandon : 0%

Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur les sites :
<https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/>
 et <https://cfa-ec53.fr/le-groupe-cfa-ec53/missions-du-cfa/>

Les modalités d'accès et délai	Contact	Informations diverses
<p>✓ Pour candidater en 1^{ère} année, vous devez vous connecter à la plateforme Parcoursup :</p> <ul style="list-style-type: none"> • À partir de mi-janvier 2027 : saisie de votre vœu sur le site www.parcoursup.fr. • Recherche d'un apprentissage : engagez activement vos démarches auprès des employeurs afin de trouver un lieu d'apprentissage. • À partir de mi-mars 2027 : l'établissement pourra vous transmettre ses premières réponses d'admission via Parcoursup. <p>Important : connectez-vous régulièrement à Parcoursup afin de consulter les réponses à votre candidature. Aucune date limite n'est fixée pour votre inscription en apprentissage.</p> <p>Dès réception de votre admission, contactez la responsable de formation, Mme Burgevin, à l'adresse suivante : lucie.burgevin@lhf53.eu</p> <p>✓ Période de candidature : de janvier à fin août année</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{ère} année (inscription complémentaire à Parcoursup), 2^{ème} et 3^{ème} année : Le dossier de candidature est téléchargeable sur les sites internet : https://cfa-ec53.fr/ et https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/ <p>✓ Période d'entretien : à réception du dossier de candidature vous serez convoqué(e) à un entretien avec la responsable pédagogique. Cet entretien a pour objectif d'apprécier l'adéquation du profil du candidat à la formation et au métier envisagé ainsi que sa motivation.</p> <p>✓ Décision : réponse par mail sous 8 à 10 jours.</p>	<p>Par mail :</p> <p>jade.beauciel@lhf53.eu ou christine.galli@cfa-ec53.fr</p> <p>Par téléphone :</p> <p>02.43.59.70.44</p>	<p>Accessibilité et accompagnement :</p> <p>✓ La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute information ou demande d'aménagement, contactez la référente handicap du CFA : carole.houzelle@lhf53.eu</p> <p>✓ Une référente en santé mentale est à la disposition des apprentis pour les écouter, les accompagner et les orienter si nécessaire, contactez-la : marielucre.karababa@lhf53.eu</p>

Répartition des Unités d'enseignements	1 ^{ère} année En UFA	2 ^{ème} année En UFA	3 ^{ème} année En UFA
UE1 – Fondamentaux du Droit			
UE2 – Droit des sociétés et des groupements d'affaires			
UE3 – Droit Social			
UE4 – Droit Fiscal			
UE5 – Economie contemporaine			
UE6 – Finance d'Entreprise			
UE7 – Management			
UE8 – Système d'information et de gestion			
UE9 – Comptabilité			
UE10 – Comptabilité Approfondie			
UE11 – Contrôle de Gestion			
UE12 – Anglais des Affaires			
UE13 – Communication Professionnelle			

Le titulaire d'un BTS comptabilité ou d'un BUT GEA est dispensé de certaines UE en fonction de l'option.
Le détail des UE concernées sera communiqué ultérieurement, après la publication au Bulletin officiel (BO) des nouvelles dispositions relatives aux dispenses, dans le cadre de la réforme du DCG.



PROGRAMME ET UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

THÈMES ÉTUDIÉS	
1-Introduction générale au droit 2-Les personnes et les biens 3-L'entreprise et les contrats	UE 1 – FONDAMENTAUX DU DROIT Niveau L
1-Fondements et finalités de l'activité économique 2-Le fonctionnement de l'économie de marché 3-Les contributions des acteurs financiers à l'activité économique 4-La régulation publique dans une économie de marché 5-La croissance économique : origine et enjeux 6- Les déséquilibres sociaux : explications et enjeux	UE 5 – ECONOMIE CONTEMPORAINE Niveau L
1-Le système d'information dans son environnement 2-La gestion des données du système d'information 3-Le système d'information et la performance des processus 4-La sécurité et la durabilité du système d'information	UE 8 – SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION Niveau L
1-La comptabilité dans son cadre juridique, économique et professionnel 2-Méthode comptable 3-Analyse comptable des opérations courantes 4-Travaux d'inventaire 5-Comptabilité et environnement numérique 6-Documents de synthèse	UE 9 – COMPTABILITE Niveau L
1- Le monde de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> • L'entreprise et ses parties prenantes • La responsabilité sociétale des entreprises • Culture d'entreprise et conditions de travail • Communication et stratégies de différenciation 2-Questions économiques <ul style="list-style-type: none"> • La révolution numérique • Energie et environnement • Mondialisation et développement • Politiques sociales 	UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L

1^{ère} année du DCG

	THÈMES ÉTUDIÉS
UE 2 - DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES Niveau L – 153 heures	1-Les sources du droit des affaires 2-Le contrat de société 3-Le fonds de commerce 4-Les formes de société 5-Droit pénal des groupements d'affaires
UE 4 - DROIT FISCAL Niveau L : 150 heures	1-Introduction générale au droit fiscal 2-L'impôt sur le revenu des personnes physiques 3-L'impôt sur les sociétés 4-Taxe sur la valeur ajoutée 5-Imposition du patrimoine 7-Prélèvements sociaux 8-Contrôle fiscal
UE 6 - FINANCE D'ENTREPRISE Niveau L : 132 heures	1-Le diagnostic financier et extra-financier des comptes sociaux 2-La politique d'investissement 3-La politique de financement 4-La gestion de trésorerie
UE 10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE Niveau L : 153 heures	1-Le cadre comptable normatif 2-Actif 3-Passif 4-Charges et produits 5-Documents de synthèse 6-Entités spécifiques
UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L : 18 heures	Continuité des thèmes abordés en 1 ^{ère} année du DCG

	THÈMES ÉTUDIÉS
UE 3 - DROIT SOCIAL Niveau L – 148 heures	1-Introduction au droit du travail 2-Aspects individuels du droit du travail 3-Aspects collectifs du droit du travail 4-La protection sociale
UE 7 – MANAGEMENT Niveau L : 156 heures	1-Les enjeux du management des organisations 2-Le management stratégique 3-Le management organisationnel 4-Le management opérationnel
UE 11 - CONTRÔLE DE GESTION Niveau L : 189 heures	1-Le positionnement du contrôle de gestion 2-Les coûts du contrôle de gestion pour aider à la décision 3-Les budgets du contrôle de gestion pour piloter l'organisation 4-Les outils du contrôle de gestion pour améliorer les performances de l'organisation
UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L : 17 heures	Continuité des thèmes abordés en 2 ^{ème} année du DCG
UE 13 – COMMUNICATION PROFESSIONNELLE Niveau L : 25,50 heures	1-L'information 2-La communication et le travail collaboratif 3-Apprentissage en entreprise qui fera l'objet d'un rapport de stage.



COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS

	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
1 ^{ère} année du DCG	UE 1 – FONDAMENTAUX DU DROIT Niveau L	1. Appréhender le contexte juridique en vigueur en droit privé ; 2. Qualifier la situation juridique du client ; 3. Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle.	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS : 14 crédits européens.
	UE 5 – ECONOMIE CONTEMPORAINE Niveau L	1. Appréhender les fondements de la science économique ; 2. Comprendre le fonctionnement des marchés ; 3. Identifier les opérations de financement de l'activité économique ; 4. Identifier les enjeux de la croissance économique ; 5. Analyser la régulation publique ; 6. Analyser les déséquilibres sociaux et leur régulation ;	Nature : épreuve écrite portant sur l'analyse d'un dossier documentaire et une question problématisée. Durée : 4 heures. Coefficient : 1. ECTS : 14 crédits européens.

		7. Identifier les effets et les enjeux de la mondialisation des économies.	
	UE 8 – SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre le système d'information dans son environnement ; 2. Gérer des données du système d'information ; 3. Analyser le système d'information au regard de la performance des processus ; 4. Appréhender les défis du système d'information en termes de réglementation, sécurité et durabilité. 	<p>Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou une ou plusieurs questions.</p> <p>Durée : 4 heures.</p> <p>Coefficient : 1.</p> <p>ECTS : 14 crédits européens.</p>
	UE 9 – COMPTABILITE Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre l'écosystème comptable en situant la comptabilité dans son cadre juridique, économique et professionnel ; 2. Appréhender la méthode comptable ; 3. Analyser comptablement les opérations courantes ; 4. Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire ; 5. Etablir les comptes annuels et cerner les enjeux de leur diffusion ; 6. Analyser les impacts de l'évolution technologique sur l'organisation comptable. 	<p>Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou un ou plusieurs exercices et/ou une ou plusieurs questions.</p> <p>Durée : 3 heures.</p> <p>Coefficient : 1.</p> <p>ECTS : 14 crédits européens.</p>
	UE 12 – ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ; 2. Rédiger une note de synthèse en français à partir de documents en anglais concernant les thèmes du programme ; 3. Rédiger en anglais un document de travail à caractère commercial ou professionnel. 	<p>Nature : épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis en anglais, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction en anglais d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents.</p> <p>Durée : 3 heures.</p> <p>Coefficient : 1.</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens.</p>

UNITÉ D'ENSEIGNEMENT		COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
2 ^{ème} année du DCG	UE 2 – DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appréhender le contexte juridique en vigueur en droit des affaires ; 2. Qualifier le cadre juridique du client ; 3. Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle ; 4. Appréécier la mise en œuvre de la responsabilité pénale appliquée aux affaires. 	<p>Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions.</p> <p>Durée : 3 heures.</p> <p>Coefficient : 1.</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens</p>
	UE 4 – DROIT FISCAL Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accompagner le contribuable dans son environnement fiscal ; 2. Conduire les obligations fiscales du cycle d'exploitation d'une entreprise ; 3. Conduire les obligations fiscales de la personne physique et de sa famille. 	<p>Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions.</p> <p>Durée : 3 heures.</p> <p>Coefficient : 1.</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens</p>
	UE 6 – FINANCE D'ENTREPRISE Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostiquer la situation financière et extra-financière à partir des comptes sociaux ; 2. Concevoir la politique d'investissement ; 	<p>Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques avec, le cas échéant, une ou plusieurs questions.</p>

		3. Optimiser la politique de financement ; 4. Gérer la trésorerie à court terme.	Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens.
	UE 10 – COMPTABILITÉ APPROFONDIE Niveau L	1. Positionner le PCG dans le contexte évolutif de la normalisation internationale ; 2. Assurer le traitement comptable des transactions relatives à l'actif ; 3. Assurer le traitement comptable des transactions inhabituelles ou complexes relatives au passif ; 4. Assurer le traitement comptable des transactions spécifiques relatives au rattachement des charges et des produits ; 5. Participer à la production et au contrôle de la cohérence globale des états financiers ; 6. Appliquer les spécificités comptables du secteur non lucratif.	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou un ou plusieurs exercices et/ou une ou plusieurs questions. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens
	UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L	1. Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ; 2. Rédiger une note de synthèse en français à partir de documents en anglais concernant les thèmes du programme ; 3. Rédiger en anglais un document de travail à caractère commercial ou professionnel.	Nature : épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis en anglais, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction en anglais d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens.

UNITÉ D'ENSEIGNEMENT		COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
3 ^{ème} année du DCG	UE 3 - DROIT SOCIAL Niveau L	1. Appréhender le contexte juridique en vigueur en droit social ; 2. Qualifier la situation juridique du client ; 3. Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle.	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens.
	UE 7 – MANAGEMENT Niveau L	1. Expliquer le contexte et les enjeux du management des organisations ; 2. Expliquer le management stratégique ; 3. Expliquer le management organisationnel ; 4. Expliquer le management opérationnel.	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations relatives à une ou plusieurs organisations permettant la réalisation d'une analyse managériale et une question problématisée. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens.
	UE 11 - CONTRÔLE DE GESTION Niveau L	1. Identifier et caractériser la place du contrôle de gestion comme aide au pilotage de la performance des organisations ; 2. Analyser la formation du résultat et des coûts pour aider aux prises de décisions ; 3. Mettre en œuvre une démarche budgétaire pour piloter une organisation ; 4. Exploiter les outils du contrôle de gestion pour améliorer les performances de l'organisation.	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations permettant d'analyser plusieurs problématiques de gestion. Durée : 4 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens.

UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ; 2. Rédiger une note de synthèse en français à partir de documents en anglais concernant les thèmes du programme ; 3. Rédiger en anglais un document de travail à caractère commercial ou professionnel. 	<p>Nature : Épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction dans la langue choisie d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents.</p> <p>Durée : 3 heures.</p> <p>Coefficient : 1.</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens.</p>
UE 13 – COMMUNICATION PROFESSIONNELLE Niveau L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maîtriser les opérations de recherche et d'analyse d'information 2. Maîtriser les principes et outils de la communication professionnelle. <p>L'enseignement vise également à accompagner les étudiants dans la production et la soutenance d'un rapport de stage.</p>	<p>Nature : Épreuve orale de soutenance d'un rapport de stage dont la durée est d'au moins huit semaines ou d'un rapport portant sur une expérience professionnelle au moins équivalente. La commission d'examen peut interroger le candidat sur des questions relevant du programme de cette épreuve.</p> <p>Durée : 1 heure.</p> <p>Coefficient : 1.</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 12 crédits européens.</p>



VALIDATION DU DCG

Une session par année de formation
Inscriptions : janvier/février sur Cyclades
Examens : fin mai/début juin
Résultats : début juillet

Le diplôme du DCG est délivré à l'issue de toutes les épreuves validées (Note $\geq 6/20$) par candidat et qui obtient une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20.



POURSUITE D'ÉTUDES

Le DCG constitue également une étape dans un processus d'orientation vers un DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) valant grade de Master, suivi d'un stage professionnel de trois ans pour devenir Expert-Comptable. Il peut aussi permettre d'accéder à de nombreux concours de la catégorie A de la fonction publique (concours du Trésor Public, de l'Éducation Nationale, de l'Administration Publique, des Collectivités Territoriales...).



NOS ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION ET CONTACTS



www.lhf53.eu



[02-43-59-70-44](tel:02-43-59-70-44)



Jade.beauciel@lhf53.eu



www.cfa-ec53.fr



[06-70-96-56-09](tel:06-70-96-56-09)



Christine.galli@cfa-ec53.fr