CG – BTS Comptabilité et Gestion

En apprentissage

Niveau 5 – RNCP 39159 – Code diplôme 32031408
Certificateur : Ministère chargé de l'enseignement supérieur
Échéance de l'enregistrement au RNCP : 31/08/2029

OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Les activités comptables et de gestion concernées rassemblent essentiellement :

- L'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle,
- L'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers,
- L'examen, le contrôle des comptes et leur validation,
- Les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie,
- La réalisation des travaux fiscaux
- L'établissement de déclarations auprès des administrations,
- Les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière),
- La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée,
- L'archivage, le classement des documents

ACTIVITÉS VISÉES

7 processus d'activités peuvent être distinguées :

- Contrôle et traitement des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information (SI)

DURÉE ET DATE DE LA FORMATION

DURÉE 2 ANS : 730 heures de formation en première année du contrat d'apprentissage et 620 heures en deuxième année (sous réserve de modification des programmes par le certificateur)
Lieu : UFA Haute Follis – 25 rue du Mans - Laval
Temps en entreprise : 2 jours par semaine ou des semaines entières en milieu professionnel selon le calendrier de l'alternance
DATE DE LA FORMATION : Septembre année N au 31 août année N+2

SECTEURS D'ACTIVITÉS ET TYPES D'EMPLOIS

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce son activité principalement au sein des entreprises du secteur concurrentiel dans les petites structures ou dans les entreprises de plus grande dimension, dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion.

Type d'emplois accessibles :
Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce son activité principalement :
- au sein des entreprises du secteur concurrentiel, comme comptable unique dans les petites structures ou comme comptable, éventuellement spécialisé, intégré au sein d'un service comptable dans les entreprises de plus grande dimension ;
- dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur (cabinets d'expertise comptable, associations de gestion agréées...). Il peut également être chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audit et de conseil) ;
- dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel ;
- dans les services comptables et financiers du secteur public, même si la réglementation en vigueur et les pratiques diffèrent de celles applicables dans le secteur privé.

Dernière actualisation le 13/10/2026

PRÉREQUIS

Pour intégrer la 1ère année de BTS CG, le candidat doit être titulaire :

- D'un Baccalauréat Général
- D'un Baccalauréat Technologique (STMG, ...)
- D'un Baccalauréat Professionnel (AGORA) ou d'un titre admis en équivalence.
- Cette formation s'adresse aux jeunes de moins de 30 ans (à la signature du **contrat d'apprentissage**).

Les moyens techniques	Les moyens pédagogiques	Méthode mobilisée
✓ Salle informatique disponible en libre-service ✓ Suite office 365 ✓ Salle équipée de vidéoprojecteur ✓ Espace numérique/one drive/teams/adresse mail personnalisée/Net YParéo ✓ Centre de documentation et d'information	✓ Cours dispensés en alternance ✓ Apports théoriques et exercices pratiques ✓ Logiciel PGI EBP / tableur ✓ Devoir sur table chaque semaine ✓ Deux examens blancs ✓ Equipe pédagogique composée d'enseignants ✓ Mise à disposition des ressources sur One Drive et Teams	✓ Présentiel (distanciel possible si confinement) ✓ Face à face, ✓ Travail de groupes ✓ Remédiation individuelle ✓ Suivi hebdomadaire en groupe et possible en individuel si nécessaire
La modalité de formation	**Le financement de la formation**	**Informations diverses**
✓ Alternance : En moyenne 3 jours par semaine en centre et 2 jours par semaine en milieu professionnel	✓ Le financement est pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil de l'apprenti ✓ Aucun reste à charge pour l'entreprise	✓ Formation accessible aux personnes en situation de handicap ✓ Délais d'accès : septembre année N ✓ Voir les CGV sur le site Internet du CFA EC53 https://cfa-ec53.fr/

NOS VALEURS AJOUTÉES

- ✓ **Un site de formation proche du centre-ville et de la gare SNCF**
- ✓ **Un open café à disposition pour la restauration et une maison des apprentis pour l'hébergement, contact : gael.perrot@lhf53.eu ou 02 43 26 17 28**
- ✓ **Accompagnement de l'apprenti tout au long de son parcours y compris dans la recherche d'entreprise**
- ✓ **Réseau d'entreprises partenaires**
- ✓ **Intervenants professionnels**
- ✓ **Des formateurs qualifiés et expérimentés**
- ✓ **Des enseignements de qualité et d'excellents taux de réussite aux examens**
- ✓ **L'établissement est centre d'examen BTS, DCG et DSCG**
- ✓ **Aucun frais de scolarité à la charge de l'apprenti**

NOS INDICATEURS DE RÉSULTATS

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont déterminés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale avec obligation pour les CFA de les rendre publics.

Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur les sites :

https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/ et https://cfa-ec53.fr/le-groupe-cfa-ec53/missions-du-cfa/

Les modalités d'accès et délai	Contact	Informations diverses
✓ **Pour candidater en 1ère année**, vous devez vous connecter à la plateforme **Parcoursup** : • **À partir de mi-janvier 2027** : saisie de votre vœu sur le site www.parcoursup.fr. • **Recherche d'un apprentissage** : engagez activement vos démarches auprès des employeurs afin de trouver un lieu d'apprentissage. • **À partir de mi-mars 2027** : l'établissement pourra vous transmettre ses premières réponses d'admission via Parcoursup. **Important** : **connectez-vous régulièrement** à Parcoursup afin de consulter les réponses à votre candidature. **Aucune date limite** n'est fixée pour votre inscription en apprentissage. **Dès réception de votre admission, contactez la responsable de formation, Mme Burgevin, à l'adresse suivante : lucie.burgevin@lhf53.eu** ✓ Période de candidature : de janvier à fin août année • **1ère année (inscription complémentaire à Parcoursup) et 2ème année :** Le dossier de candidature est téléchargeable sur les sites internet : https://cfa-ec53.fr/ et https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/ ✓ Période d'entretien : à réception du dossier de candidature vous serez convoqué(e) à un entretien avec le responsable pédagogique. Cet entretien a pour objectif d'apprécier l'adéquation du profil du candidat à la formation et au métier envisagé ainsi que sa motivation. ✓ Décision : réponse par mail sous 8 à 10 jours.	**Par mail** : jade.beauciel@lhf53.eu ou christine.galli@cfa-ec53.fr **Par téléphone** : 02.43.59.70.44	**Accessibilité et accompagnement :** ✓ La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute information ou demande d'aménagement, contactez la référente handicap du CFA : carole.houzelle@lhf53.eu ✓ Une référente en santé mentale est à la disposition des apprentis pour les écouter, les accompagner et les orienter si nécessaire, contactez-la : marieluce.karababa@lhf53.eu

PROGRAMME ET UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

1ère année du BTS CG

	THÈMES ÉTUDIÉS
E1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION **Niveau 5 – 99 heures**	Thèmes étudiés laissés au choix du formateur
E2 – LV ÉTRANGÈRE ANGLAIS **Niveau 5 : 66 heures**	1. Le monde du travail : culture d'entreprise, environnement de travail, le stress, discriminations, équilibre travail/vie privée, nouvelles formes de travail (flexible, télétravail), plafond de verre, inégalité des salaires, pratiques éthiques, durabilité (green office, RSE...) 2. La mobilité internationale : ses avantages et inconvénients dans le monde du travail. (Erasmus+, Turing Scheme, woofing, etc…)
E3 – MATHEMATIQUES APPLIQUEES **Niveau 5 : 66 heures**	1. Evolutions. 2. Statistiques à deux variables. 3. Suites arithmétiques et géométriques. 4. Mathématiques financières. 5. Probabilité conditionnelle. 6. Dérivées des fonctions polynômes et rationnelles. 7. Schéma de Bernoulli et loi binomiale. 8. Fonctions logarithme népérien et exponentielle. 9. Dérivation et étude de fonction. 10. Loi uniforme et loi normale.

E4 – CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERAILE **Niveau 5 : 132 heures**	1. L'intégration de l'entreprise dans son environnement 2. La régulation de l'activité économique 3. L'organisation de l'activité de l'entreprise
P1 - CONTROLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPERATIONS COMMERCIALES **Niveau 5**	Activités 1.1. Analyse du système d'information comptable (SIC) 1.2. Contrôle des documents commerciaux 1.3. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients 1.4. Production de l'information relative au risque client 1.5. Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs 1.6. Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie) 1.7. Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations

1ère année du BTS CG

	THÈMES ÉTUDIÉS
P2 – CONTROLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIERE **Niveau 5**	Activités 2.1. Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes 2.3. Réalisation des opérations d'inventaire
P3 – GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES **Niveau 5**	Activités 3.1. Conduite de la veille fiscale 3.2. Traitement des opérations relatives à la TVA 3.3. Traitement des opérations relatives aux impôts directs
P4 - GESTION DES RELATIONS SOCIALES **Niveau 5**	Activités 4.1. Conduite de la veille sociale 4.2. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés 4.3. Gestion comptable de la paie et information des salariés 4.4. Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
P5 - ANALYSE ET PREVISION DE L'ACTIVITE **Niveau 5**	Activités 5.1. Identification de la structure des coûts 5.2. Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC) **Niveau 5**	Activités 7.1. Recherche d'information 7.2. Gérer les informations de l'organisation 7.3. Contribuer à la qualité du système d'information

2ème année du BTS CG

	THÈMES ÉTUDIÉS
E1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION **Niveau 5 – 78 heures**	Thème au programme pour l'année 2026-2027 : « Le vrai du faux ». Etude de corpus de documents liés au thème et permettant de confronter les différents points de vue des auteurs. Méthodologie liée à l'examen.
E2 – LV ÉTRANGÈRE ANGLAIS **Niveau 5 – 52 heures**	1. Comptabilité : métiers, la banque, les transactions de base, les différents types de comptes courants, le microcrédit, la zone euro, crowdfunding 2. Les nouvelles technologies en lien avec le monde du travail (ex. technologies améliorant les conditions de travail) ou la banque (ex. e-banking, banque/paiements en ligne, inclusion/exclusion numérique ou l'Europe (ex. EURES).
E3 – MATHEMATIQUES APPLIQUEES **Niveau 5 – 52 heures**	1. Evolutions. 2. Statistiques à deux variables. 3. Suites arithmétiques et géométriques. 4. Mathématiques financières. 5. Probabilité conditionnelle. 6. Dérivées des fonctions polynômes et rationnelles.
E4 – CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERAILE **Niveau 5 – 110 heures**	Thème 4 : l'impact du numérique sur la vie de l'entreprise Thème 5 : les mutations du travail Thème 6 : les choix stratégiques de l'entreprise
P2 – CONTROLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIERE **Niveau 5**	Activités 2.3. Réalisation des opérations d'inventaire 2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires 2.5. Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats 2.6. Sauvegarde et archivage des documents comptables 2.7. Production d'informations nécessaires à la consolidation 2.8. Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations

2ème année du BTS CG

	THÈMES ÉTUDIÉS
P3 – GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES **Niveau 5**	Activités 3.3. Traitement des opérations relatives aux impôts directs 3.4. Traitement des cas particuliers et autres impôts
P5 - ANALYSE ET PREVISION DE L'ACTIVITE **Niveau 5**	Activités 5.3. Prévision et suivi de l'activité 5.4. Mise en place d'une gestion budgétaire 5.5. Elaboration des tableaux de bord opérationnels
P6 - ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIERE **Niveau 5**	Activités 6.1. Analyse de la performance de l'organisation 6.2. Analyse de la rentabilité d'un investissement 6.3. Analyse de l'équilibre financier de l'organisation 6.4. Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation 6.5. Analyse des modalités de financement 6.6. Analyse dynamique des flux financiers
P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC) **Niveau 5**	Activités 7.1. Recherche d'information 7.2. Gérer les informations de l'organisation 7.3. Contribuer à la qualité du système d'information

COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS
ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
1ère année du BTS CG	**E1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION** **Niveau 5 : 99 heures**	1. S'exprimer à l'oral en interaction 2. S'exprimer en continu 3. Argumenter à l'écrit 4. Recourir aux écrits de travail 5. Comprendre et interpréter un texte 6. Tisser du lien entre les textes 7. Développer une réflexion sur la langue et améliorer une production écrite et orale 8. Mobiliser de façon personnelle une culture commune	**Nature :** Questions sur un corpus de documents (notées sur 10) Essai (noté sur 10) **Nature** : **épreuve écrite** portant sur l'étude d'un corpus constitué de trois à quatre documents de nature différentes (texte littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques…) choisis en référence au thème inscrit au programme de la 2ème année de BTS. Chacun d'eux est daté et situé dans son contexte. **Première partie** : réponses rédigées aux questions sur le corpus de documents (notée sur 10) **Deuxième partie** : essai (notée sur 10). Le candidat répond de façon argumentée à une question relative aux documents proposés. **Durée** : 3 heures **Coefficient** : **2**
	E2 – LV ÉTRANGÈRE ANGLAIS **Niveau 5 : 66 heures**	**Compréhension écrite** de documents en lien avec le domaine professionnel et relevant de l'aire anglophone ; **Expression orale** : langue de communication, expression continue et en interaction. **Connaissances :** bases linguistiques du programme des classes terminales ; morphosyntaxe de la langue (notamment à partir de situations professionnelles ciblées) ; terminologie et lexique courants dans le domaine professionnel	**Pas d'évaluation officielle en 1ère année**
	E3 – MATHEMATIQUES APPLIQUEES **Niveau 5 : 66 heures**	Il s'agit d'évaluer les aptitudes à mobiliser les connaissances et compétences pour résoudre des problèmes, en particulier : - s'informer ; - chercher ; - modéliser ; - raisonner, argumenter ; - calculer, illustrer, mettre en œuvre une stratégie ; - communiquer.	**Nature :** 1 situation de CCF Epreuve écrite sur 10 points **Durée :** 55 minutes **Première situation d'évaluation** Elle permet l'évaluation, par sondage, des contenus et des capacités associés aux modules du programme de mathématiques suivants : - Traitement de l'information chiffrée. - Statistique descriptive. - Analyse de phénomènes exponentiels pour les paragraphes Suites arithmétiques et géométriques, mathématiques financières et Fonctions de référence. **Coefficient : 3**
	E4 – CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERAILE **Niveau 5 : 132 heures**	1. Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée 2. Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale	**Nature : épreuve écrite** portant sur l'étude d'un contexte d'entreprise. Dossier documentaire comportant en général une dizaine d'annexes sur l'entreprise.

		3. Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées 4. Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique 5. Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée	L'étudiant doit réaliser trois missions comportant chacune 3 questions, auxquelles il doit répondre de manière structurée (selon méthodes vues en cours), en apportant des notions de cours, et en l'appliquant à la problématique de l'entreprise. **Durée** : 4 heures **Coefficient** : 6

	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
2ème année du BTS CG	**E1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION** **Niveau 5 : 78 heures**	1. S'exprimer à l'oral en interaction 2. S'exprimer en continu 3. Argumenter à l'écrit 4. Recourir aux écrits de travail 5. Comprendre et interpréter un texte 6. Tisser du lien entre les textes 7. Développer une réflexion sur la langue et améliorer une production écrite et orale 8. Mobiliser de façon personnelle une culture commune	**Nature :** Questions sur un corpus de documents (notées sur 10) Essai (noté sur 10) **Nature** : **épreuve écrite** portant sur l'étude d'un corpus constitué de trois à quatre documents de nature différentes (texte littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques…) choisis en référence au thème inscrit au programme de la 2ème année de BTS. Chacun d'eux est daté et situé dans son contexte. **Première partie** : réponses rédigées aux questions sur le corpus de documents (notée sur 10)
	E2 – LV ÉTRANGÈRE ANGLAIS **Niveau 5 : 52 heures**	L'objectif visé est d'évaluer l'aptitude du candidat à : 1. Compréhension écrite : exploiter des textes et/ou des documents de nature diverse en anglais, à caractère professionnel et relevant de l'aire anglophone, en évitant toute spécialisation ou difficultés techniques excessives ; 2. Expression orale : présenter un court propos organisé et prendre part à un dialogue en anglais. Niveau CECRL visé : **B2**	Epreuve orale FINALE composée de : - **Préparation** : 20 minutes maximum Le candidat prend connaissance et prépare la présentation d'un texte et/ou document en anglais, de nature écrite. - **Expression Orale** : 20 minutes maximum : EO Continue : Le candidat dispose de 10 minutes pour présenter en anglais les grandes lignes du texte ou document utilisé comme support. EO en Interaction : L'examinateur conduit une conversation en anglais, qui n'excède pas 10 minutes, en prenant appui sur l'exposé du candidat.
	E3 – MATHEMATIQUES APPLIQUEES **Niveau 5 : 52 heures**	Il s'agit d'évaluer les aptitudes à mobiliser les connaissances et compétences pour résoudre des problèmes, en particulier : s'informer ; chercher ; modéliser ; raisonner, argumenter ; calculer, illustrer, mettre en œuvre une stratégie ; communiquer.	**Nature :** 1 situation de CCF Epreuve écrite sur 10 points **Durée :** 55 minutes ***Deuxième situation d'évaluation*** Elle permet l'évaluation, par sondage, des contenus et des capacités associés aux modules du programme de mathématiques suivants : - Analyse de phénomènes exponentiels. - Probabilités À l'issue de la seconde situation d'évaluation, l'équipe pédagogique adresse au jury la

			proposition de note sur 20 points, accompagnée des deux grilles d'évaluation. **Coefficient : 3**
	E4 – CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERAILE **Niveau 5 : 110 heures**	1. Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée 2. Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale 3. Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées 4. Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique 5. Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée	**Nature : épreuve écrite** portant sur l'étude d'un contexte d'entreprise. Dossier documentaire comportant en général une dizaine d'annexes sur l'entreprise. L'étudiant doit réaliser trois missions comportant chacune 3 questions, auxquelles il doit répondre de manière structurée (selon méthodes vues en cours), en apportant des notions de cours, et en l'appliquant à la problématique de l'entreprise. Les questions portent sur l'ensemble des 6 thèmes étudiés en 1ère et en 2ème année de BTS. **Durée** : 4 heures

COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
1ère année du BTS CG	**TRAITEMENT ET CONTROLE DES OPERATIONS COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES** **E5 - ETUDE DE CAS (PROCESSUS 1,2,3,4 ET 7)** **Niveau 5**	L'objectif visé est d'apprécier, dans des contextes de travail variés, comment le candidat peut : - S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable, - Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales, - Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur, - Utiliser une documentation de référence, - Justifier et argumenter ses choix.	L'épreuve s'appuie sur un ou plusieurs cas concrets présentant une situation réelle ayant trait aux traitements relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales. Elle peut comporter plusieurs parties qui peuvent être indépendantes. Le sujet est structuré de la façon suivante : 1/ présentation du contexte associée à la situation, 2/ présentation de la mission ou des missions à réaliser, 3/ documentation comptable, financière, fiscale et sociale associée à la situation, 4/ extraits issus de la réglementation comptable, financière, fiscale et sociale en vigueur. Durée : 4,5 heures Coefficient : 9
	TRAITEMENT ET CONTROLE DES OPERATIONS COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES **E6 – PRATIQUES COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES (PROCESSUS 1,2,3,4 ET 7)** **Niveau 5**	Cette épreuve vise à évaluer les compétences acquises par le candidat dans l'utilisation des ressources numériques pour assurer les traitements dans les domaines comptable, fiscal et social. - Ces compétences sont évaluées à partir de situations permettant de mesurer la capacité du candidat à : - S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, - Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité, - Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre	L'épreuve prend appui sur des situations professionnelles vécues par le candidat au cours de sa formation, notamment au cours des ateliers professionnels. Pour les candidats se présentant au titre de l'expérience professionnelle, les situations sont choisies, pour les besoins de l'évaluation, à partir de l'expérience professionnelle. Une situation professionnelle est caractérisée par la réalisation de plusieurs travaux complémentaires répondant à des missions situées dans un contexte professionnel. Elle se caractérise par : - La mise en œuvre des ressources du système d'information comptable (PGI, tableur, autres logiciels, base de données, …) ;

			- La mobilisation de compétences relevant des activités des processus P1 à P4 et P7 et relevées dans le contenu de l'épreuve. Elle est réalisée pendant une période donnée soit en milieu professionnel, soit dans l'établissement de formation. Elle est directement liée à des activités relevant de trois processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7. Elle a une visée opérationnelle. Durée : 20 minutes Coefficient : 4
	E7 – SITUATION DE CONTROLE DE GESTION ET D'ANALYSE FINANCIERE (PROCESSUS 5,6 ET 7) **Niveau 5**	En forme ponctuelle ou en contrôle en cours de formation, les compétences attendues sont évaluées sur la base des critères suivants : - Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur, - Maitrise des techniques et des méthodes de traitement des informations financières et de gestion, - Qualité et conformité des documents produits, - Pertinence de l'analyse, - Efficacité dans la mise en œuvre de l'environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées, - Qualité de l'adaptation du candidat à la spécificité des situations rencontrées et à ses aléas, - Pertinence et justification des démarches mises en œuvre, - Qualité et efficacité de la communication	L'épreuve prend appui sur des situations professionnelles vécues par le candidat au cours de sa formation, notamment au cours des ateliers professionnels. Pour les candidats se présentant au titre de l'expérience professionnelle, les situations sont choisies, pour les besoins de l'évaluation, à partir de l'expérience professionnelle. Une situation professionnelle est caractérisée par la réalisation de plusieurs travaux complémentaires répondant à des missions situées dans un contexte. Elle se caractérise par : - La mise en œuvre des ressources du système d'information comptable (PGI, tableur, autres logiciels, base de données, …) ; - La mobilisation d'activités issues des processus P5, P6 et P7; - Une visée opérationnelle. Elle est réalisée pendant une période donnée au sein d'une équipe ou d'un service soit en milieu professionnel, soit dans l'établissement de formation. Elle est directement liée à des activités relevant de deux processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7. Durée : 20 minutes Coefficient : 5

	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
2ème année du BTS CG	**TRAITEMENT ET CONTROLE DES OPERATIONS COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES** **E5 - ETUDE DE CAS (processus 1,2,3,4 et 7)** **Niveau 5**	L'objectif visé est d'apprécier, dans des contextes de travail variés, comment le candidat peut : - S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable, - Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales, - Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur, - Utiliser une documentation de référence, - Justifier et argumenter ses choix.	L'épreuve s'appuie sur un ou plusieurs cas concrets présentant une situation réelle ayant trait aux traitements relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales. Elle peut comporter plusieurs parties qui peuvent être indépendantes. Le sujet est structuré de la façon suivante : 1/ présentation du contexte associée à la situation, 2/ présentation de la mission ou des missions à réaliser, 3/ documentation comptable, financière, fiscale et sociale associée à la situation, 4/ extraits issus de la réglementation comptable, financière, fiscale et sociale en vigueur. Durée : 4,5 heures

	TRAITEMENT ET CONTROLE DES OPERATIONS COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES **E6 – PRATIQUES COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES (PROCESSUS 1,2,3,4 ET 7)** **Niveau 5**	Cette épreuve vise à évaluer les compétences acquises par le candidat dans l'utilisation des ressources numériques pour assurer les traitements dans les domaines comptable, fiscal et social. Ces compétences sont évaluées à partir de situations permettant de mesurer la capacité du candidat à : - S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, - Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité, - Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre.	L'épreuve prend appui sur des situations professionnelles vécues par le candidat au cours de sa formation, notamment au cours des ateliers professionnels. Pour les candidats se présentant au titre de l'expérience professionnelle, les situations sont choisies, pour les besoins de l'évaluation, à partir de l'expérience professionnelle. Une situation professionnelle est caractérisée par la réalisation de plusieurs travaux complémentaires répondant à des missions situées dans un contexte professionnel. Elle se caractérise par : - La mise en œuvre des ressources du système d'information comptable (PGI, tableur, autres logiciels, base de données, …) ; - La mobilisation de compétences relevant des activités des processus P1 à P4 et P7 et relevées dans le contenu de l'épreuve. Elle est réalisée pendant une période donnée soit en milieu professionnel, soit dans l'établissement de formation. Elle est directement liée à des activités relevant de trois processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7. Elle a une visée opérationnelle. Durée : 20 minutes
	E7 – SITUATION DE CONTROLE DE GESTION ET D'ANALYSE FINANCIERE (PROCESSUS 5,6 ET 7) **Niveau 5**	En forme ponctuelle ou en contrôle en cours de formation, les compétences attendues sont évaluées sur la base des critères suivants : - Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur, - Maitrise des techniques et des méthodes de traitement des informations financières et de gestion, - Qualité et conformité des documents produits, - Pertinence de l'analyse, - Efficacité dans la mise en œuvre de l'environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées, - Qualité de l'adaptation du candidat à la spécificité des situations rencontrées et à ses aléas, - Pertinence et justification des démarches mises en œuvre, - Qualité et efficacité de la communication.	L'épreuve prend appui sur des situations professionnelles vécues par le candidat au cours de sa formation, notamment au cours des ateliers professionnels. Pour les candidats se présentant au titre de l'expérience professionnelle, les situations sont choisies, pour les besoins de l'évaluation, à partir de l'expérience professionnelle. Une situation professionnelle est caractérisée par la réalisation de plusieurs travaux complémentaires répondant à des missions situées dans un contexte. Elle se caractérise par : - La mise en œuvre des ressources du système d'information comptable (PGI, tableur, autres logiciels, base de données, …) ; - La mobilisation d'activités issues des processus P5, P6 et P7; - Une visée opérationnelle. Elle est réalisée pendant une période donnée au sein d'une équipe ou d'un service soit en milieu professionnel, soit dans l'établissement de formation. Elle est directement liée à des activités relevant de deux processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7. Durée : 20 minutes

VALIDATION DU BTS CG

Une session en fin de 2ème année de formation
Inscriptions : octobre sur Cyclades
Examens : Mai
Résultats : début juillet

Le diplôme du BTS CG est délivré à l'issue de toutes les épreuves validées par candidat et qui obtient une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20.

POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS CG permet de poursuivre des études :
- en DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) valant grade de Licence générale
- en Licence Professionnelle en Comptabilité et Paie, Contrôle de Gestion
- en Bachelor ...

NOS ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION ET CONTACTS

HAUTE FOLLIS UFA

www.lhf53.eu | ***02-43-59-70-44*** | ***Jade.beauciel@lhf53.eu***

CFA Centre Formation Apprentissage Enseignement catholique EC 53

www.cfa-ec53.fr | ***06-70-96-56-09*** | ***Christine.galli@cfa-ec53.fr***