

DCG – Diplôme de Comptabilité et de Gestion

En apprentissage

Grade Licence

Niveau 6 – RNCP 40999 – Code diplôme 26031403

Certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale – Enseignement Supérieur

Échéance de l'enregistrement au RNCP : 31/08/2026



OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

Le DCG (diplôme de comptabilité et de gestion) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de licence. A ce titre, le diplôme du DCG confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le DCG a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité pour un collaborateur tant au sein d'un cabinet d'expertise comptable que dans un service de gestion d'une organisation. Il atteste l'acquisition d'un socle de connaissances nécessaires pour la formation à l'expertise-comptable.

Ce diplôme permet une insertion professionnelle essentiellement en tant que comptable, assistant ou collaborateur de cabinet d'expertise comptable et d'audit, contrôleur de gestion, spécialiste de la comptabilité financière...Le titulaire du DCG peut également valoriser la partie de formation du domaine juridique et de celui des systèmes d'information de gestion.



ACTIVITÉS VISÉES

- Analyse des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation
- Analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique
- Suivi de dossiers clients en matière de droit social
- Accompagnement en matière fiscale d'un client
- Tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse
- Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif
- Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance
- Conduite de l'analyse financière d'une activité économique
- Organisation de la structure et du traitement de l'information au sein d'une organisation



SECTEURS D'ACTIVITÉS ET TYPES D'EMPLOIS

Un titulaire du DCG peut exercer toutes fonctions nécessitant un niveau licence dans les domaines de la comptabilité, de la gestion, de la finance d'entreprise, du contrôle de gestion, des ressources humaines au sein de différents types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques...)

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable ;
- Comptable au sein d'une organisation ;
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion
- Collaborateur au sein d'un service de ressources humaines
- Collaborateur au sein d'une entreprise d'audit



DURÉE ET DATE DE LA FORMATION

DURÉE 2 ANS : 630 heures de formation en première année du contrat d'apprentissage soit 18 semaines et 595 heures en deuxième année soit 17 semaines (sous réserve de modification des programmes par le certificateur)

Lieu : UFA Haute Follis – 25 rue du Mans - Laval

Temps en entreprise → 2 à 3 semaines en milieu professionnel selon le calendrier de l'alternance

DATE DE LA FORMATION : Fin août année N au 31 août année N+2



PRÉREQUIS

Pour intégrer la 2^{ème} année de DCG, le candidat doit :

- être titulaire d'un diplôme de niveau 5 : BTS comptabilité et gestion ou BUT GEA
- ou avoir validé la 1^{ère} année du DCG

BO N°24 du 11 juin 2020



Les moyens techniques	Les moyens pédagogiques	Méthode mobilisée
✓ Salle informatique disponible en libre-service ✓ Suite office 365 ✓ Salle équipée de vidéoprojecteur ✓ Espace numérique/one drive/teams/adresse mail personnalisée/Net Paréo ✓ Centre de documentation et d'information	✓ Cours dispensés en alternance ✓ Apports théoriques et exercices pratiques ✓ Devoir sur table chaque semaine ✓ Deux examens blancs ✓ Equipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels ✓ Mise à disposition des ressources sur One Drive et sur MOODLE, Teams	✓ Présentiel (distanciel possible si confinement) ✓ Face à face, ✓ Travail de groupes ✓ Remédiation individuelle ✓ Suivi hebdomadaire en groupe et possible en individuel si nécessaire
La modalité de formation	Le financement de la formation	Informations diverses
✓ Alternance : En moyenne 2 semaines en centre et 2 à 3 semaines en milieu professionnel	✓ Le financement est pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil de l'apprenti ✓ A compter du 01/07/2025, une participation obligatoire de 750€ reste à la charge de l'employeur (participation par contrat d'apprentissage et uniquement sur la première année d'exécution du contrat)	✓ Formation accessible aux personnes en situation de handicap ✓ Parcours personnalisé possible en fonction des UE validées ou équivalentes ✓ Délais d'accès : septembre année N



NOS VALEURS AJOUTÉES

- ✓ Un site de formation proche du centre-ville et de la gare SNCF
- ✓ Un open café à disposition pour la restauration et une maison des apprentis pour l'hébergement, contact : gael.perrot@lh53.eu ou 02 43 26 17 28
- ✓ Individualisation des parcours de formation
- ✓ Accompagnement de l'apprenti tout au long de son parcours y compris dans la recherche d'entreprise
- ✓ Réseau d'entreprises partenaires
- ✓ Intervenants professionnels
- ✓ Des formateurs qualifiés et expérimentés
- ✓ Des enseignements de qualité et d'excellents taux de réussite aux examens
- ✓ L'établissement est centre d'examen BTS, DCG et DSCG
- ✓ Un encouragement à la mobilité (organisation d'un voyage d'études en DCG/DSCG)
- ✓ La gratuité de la formation



NOS INDICATEURS DE RÉSULTATS

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont déterminés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale avec obligation pour les CFA de les rendre publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur les sites :

<https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/> et <https://cfa-ec53.fr/le-groupe-cfa-ec53/missions-du-cfa/>

Les modalités d'accès et délai	Contact	Informations diverses
✓ Période de candidature : janvier à fin août année N ✓ Le dossier de candidature est téléchargeable sur les sites internet : https://cfa-ec53.fr/ et https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/ ✓ Période d'entretien : à réception du dossier de candidature vous serez convoqué(e) à un entretien avec le responsable pédagogique. ✓ Décision : réponse par mail sous 8 à 10 jours.	Par mail : jade.beauciel@lh53.eu ou christine.galli@cfa-ec53.fr Par téléphone : 02.43.59.70.44	✓ Formation accessible aux personnes en situation de handicap ✓ Parcours personnalisé possible en fonction des UE validées ou équivalentes



PROGRAMME ET UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

Répartition des Unités d'enseignements	1 ^{ère} année DCG validée ou Titulaire d'un BTS ou DUT	2 ^{ème} année En UFA	3 ^{ème} année En UFA
UE1 – Fondamentaux du Droit			
UE2 – Droit des sociétés et des groupements d'affaires			
UE3 – Droit Social			
UE4 – Droit Fiscal			
UE5 – Economie contemporaine			
UE6 – Finance d'Entreprise			
UE7 – Management			
UE8 – Système d'information et de gestion			
UE9 – Comptabilité			
UE10 – Comptabilité Approfondie			
UE11 – Contrôle de Gestion			
UE12 – Anglais des Affaires			
UE13 – Communication Professionnelle	Pour les titulaires d'un BTS ou BUT		

	THÈMES ÉTUDIÉS
UE 2 - DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES Niveau L – 156 heures	1-L'entreprise en société 2-Les principaux types de sociétés 3-L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires 4-Les autres types de groupements 5-Prévention et traitement des difficultés 6-Droit pénal des groupements d'affaires
UE 4 - DROIT FISCAL Niveau L : 159 heures	1-Introduction générale au droit fiscal 2-L'impôt sur le revenu des personnes physiques 3-Prélèvements sociaux 4-Taxe sur la valeur ajoutée 5-Taxes assises sur les salaires 6-Imposition du patrimoine 7-Axes assises sur les salaires 8-Notions de contrôle fiscal
UE 6 - FINANCE D'ENTREPRISE Niveau L : 123 heures	1-Le diagnostic financier des comptes sociaux 2-La politique d'investissement 3-La politique de financement 4-La trésorerie
UE 10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE Niveau L : 156 heures	1-Profession et normalisation comptable 2-Actif 3-Passif 4-Charges et produits 5-Entités spécifiques
UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L : 18 heures	Les compétences attendues : - Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ; - Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais

THÈMES ÉTUDIÉS	
1-Introduction au droit du travail 2-Aspects individuels du droit du travail 3-Aspects collectifs du droit du travail 4-La protection sociale	UE 3 - DROIT SOCIAL Niveau L – 156 heures
1-Les enjeux du management des organisations 2-Le management stratégique 3-Le management organisationnel 4-Le management opérationnel	UE 7 – MANAGEMENT Niveau L : 160 heures
1-Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier 2-La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion 3-La gestion budgétaire 4-Les outils d'amélioration des performances	UE 11 - CONTRÔLE DE GESTION Niveau L : 194 heures
Continuité des thèmes abordés en 2 ^{ème} année du DCG	UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L : 17 heures
1-L'information 2-La communication et le travail collaboratif 3-Apprentissage en entreprise qui fera l'objet d'un rapport de stage.	UE 13 – COMMUNICATION PROFESSIONNELLE Niveau L : 51 heures



COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS

		UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
2 ^{ème} année du DCG		UE 2 - DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES Niveau L – 156 heures	1-Caractériser l'entreprise en société 2-Distinguer les principaux types de sociétés 3- Caractériser l'économie sociale et solidaire et le monde des affaires 4-Identifier les autres types de groupements 5-Prévenir et traiter les difficultés 6-Définir le droit pénal des groupements d'affaires	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens
		UE 4 - DROIT FISCAL Niveau L : 159 heures	1-Introduire le droit fiscal 2-Caractériser l'impôt sur le revenu des personnes physiques 3-Déterminer les prélèvements sociaux 4-Caractériser l'imposition du résultat de l'entreprise 5-Déterminer la taxe sur la valeur ajoutée 6- Déterminer les taxes assises sur les salaires 7-Identifier et expliquer les règles générales de l'imposition du patrimoine 8-Expliquer les principes généraux du contrôle fiscal	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens
		UE 6 - FINANCE D'ENTREPRISE Niveau L : 123 heures	1-Etablir le diagnostic financier des comptes sociaux 2- Apprécier la pertinence d'un investissement 3- Exploiter les opportunités des différents modes de financement 4-Gérer la trésorerie	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques avec, le cas échéant, une ou plusieurs questions. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens.
		UE 10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE Niveau L : 156 heures	1-Présenter la profession et la normalisation comptable 2- Identifier et comprendre les problèmes posés par la comptabilisation des actifs 3- Identifier et comprendre les problèmes posés par la comptabilisation des passifs 4-Rattacher les charges et produits au résultat de l'exercice 5- Identifier et appliquer les adaptations des règles de comptabilisation aux associations et aux collectivités territoriales	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou un ou plusieurs exercices et/ou une ou plusieurs questions. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens
		UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L : 18 heures	1-Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ; 2-Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais	Nature : épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis en anglais, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction en anglais d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents. Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>) : 14 crédits européens.

3 ^{ème} année du DCG	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
	UE 3 - DROIT SOCIAL Niveau L – 156 heures	1-Introduire le droit du travail 2-Caractériser les aspects individuels du droit du travail 3- Caractériser les aspects collectifs du droit du travail 4- Caractériser la protection sociale	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions. ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens.
	UE 7 – MANAGEMENT Niveau L : 160 heures	1-Délimiter et positionner le management dans toutes les dimensions de son environnement 2- Présenter les principes guidant une démarche stratégique 3- Mettre en évidence les objectifs, les choix et les difficultés du management organisationnel. 4- Repérer les processus et les activités propres à chaque organisation et présenter les interdépendances entre les activités supports et les activités principales	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations relatives à une ou plusieurs organisations permettant la réalisation d'une analyse managériale et une question problématisée. ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens.
	UE 11 - CONTRÔLE DE GESTION Niveau L : 194 heures	1-Définir le contrôle de gestion et identifier le métier 2-Déterminer et analyser des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion 3-Mettre en place une gestion budgétaire 4-Proposer des outils d'amélioration des performances	Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations permettant d'analyser plusieurs problématiques de gestion. Durée : 4 heures. Coefficient : 1. ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens.
	UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau L : 17 heures	1-Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise 2- Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant les thèmes sur l'entreprise et les questions économiques	Nature : Épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction dans la langue choisie d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents. . Durée : 3 heures. Coefficient : 1. ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens.
	UE 13 – COMMUNICATION PROFESSIONNELLE Niveau L : 51 heures	1-Acquérir des méthodes de communication professionnelle écrite ou orale ; 2-Mettre en pratique de ces méthodes au travers de l'expérience professionnelle 3-Prendre connaissance de la réalité des relations professionnelles dans les domaines étudiés au sein des unités composant le DCG ; 4-Rédiger un rapport lié à cette expérience 5- Soutenir ce rapport.	Nature : Épreuve orale de soutenance d'un rapport de stage dont la durée est d'au moins huit semaines ou d'un rapport portant sur une expérience professionnelle au moins équivalente. La commission d'examen peut interroger le candidat sur des questions relevant du programme de cette épreuve. Durée : 1 heure. Coefficient : 1. ECTS (European Credits Transfer System) : 12 crédits européens.



VALIDATION DU DCG

Une session par année de formation
Inscriptions : janvier/février sur Cyclades
Examens : fin mai/début juin
Résultats : début juillet

Le diplôme du DCG est délivré à l'issue de toutes les épreuves validées (Note $\geq 6/20$) par candidat et qui obtient une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20.

POURSUITE D'ÉTUDES



Le DCG constitue également une étape dans un processus d'orientation vers un DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) valant grade de Master, suivi d'un stage professionnel de trois ans pour devenir Expert-Comptable. Il peut aussi permettre d'accéder à de nombreux concours de la catégorie A de la fonction publique (concours du Trésor Public, de l'Éducation Nationale, de l'Administration Publique, des Collectivités Territoriales...).



NOS ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION ET CONTACTS



www.lhf53.eu



[02-43-59-70-44](tel:02-43-59-70-44)



Jade.beauciel@lhf53.eu



www.cfa-ec53.fr



[06-70-96-56-09](tel:06-70-96-56-09)



Christine.galli@cfa-ec53.fr