



## BTS Gestion de la PME par Apprentissage du 2 septembre 2024 au 31 août 2026

Certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale  
Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5 - RNCP 38363 - Code diplôme : 32031409

Nouveauté  
depuis 2023  
En apprentissage  
dès la 1ère année  
Places limitées

### Le diplôme du BTS BO N°54 du 6 mars 2018

Le diplôme du BTS Gestion de la PME (GPME) est reconnu et apprécié par les entreprises. La mission de collaborateur direct se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative et comporte deux types d'activités : **les activités de soutien au chef d'entreprise** (tâches d'aide à la gestion du temps, à l'organisation et la planification d'activités) ; **les activités de support au fonctionnement de l'entreprise** (actions de communication...).

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte et occupe une position particulière au sein de l'entreprise par son rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

### Objectifs de la formation

Le titulaire du BTS GPME sera capable :

- de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine...
- de contribuer à l'amélioration de l'efficacité donc à la pérennité de l'entreprise.

### Durée de la formation

La formation en apprentissage est d'une durée de 2 ans basée sur une alternance 3 jours en CFA et 2 jours en entreprise.  
35 semaines en 1ère année soit 730 heures de cours.  
27 semaines en 2ème année soit 620 heures de cours.

### Débouchés professionnels

Le titulaire du BTS évolue en tant que collaborateur direct auprès du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (voir même d'une grande entreprise).

Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

### Poursuite d'études

Le BTS GPME constitue également une étape dans un processus d'orientation vers une Licence professionnelle en Comptabilité et Paie, Ressources Humaines, Logistique, Marketing ... ; en Licence : Gestion, Gestion des entreprises... ; en Bachelor : Gestion, RH, Gestion de la PME... En école supérieure de Commerce et de Gestion ou écoles spécialisées...

### Pré-requis

Cette formation est destinée à toute personne titulaire d'un **Baccalauréat Général, Technologique (STMG,...), Professionnel (AGORA, Commerce...)** ou d'un titre admis en équivalence.

**Qualités requises** : adaptabilité, dynamisme, rigueur, méthode, discrétion, honnêteté, écoute, intérêt pour les relations humaines.

### Modalités de la formation et moyens mobilisés

Cette formation préparée en apprentissage, de septembre à août, est fondée sur une alternance entre périodes en centre de formation et périodes en entreprise, sur la base moyenne de trois jours en centre de formation et deux jours en milieu professionnel. **Les moyens mobilisés sont consultables dans notre fiche détaillée sur notre site internet.**

Un suivi individualisé en centre de formation et en entreprise est effectué tout au long de la formation.

**Possibilité de télécharger le planning de la formation sur notre site [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu) ou sur demande par mail : [campus@lhf53.eu](mailto:campus@lhf53.eu)**

### Modalités d'accès et délai

**Retrait du dossier de candidature de janvier à fin juin** (sous réserve de places disponibles, maximum 8 places) sur le site [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu) ou par mail à l'adresse suivante :

[campus@lhf53.eu](mailto:campus@lhf53.eu)

Après réception de votre dossier de candidature au plus tard pour le 30 juin, vous serez convoqué(e) à un entretien avec le responsable pédagogique. Cet entretien a pour objectif d'apprécier l'adéquation du profil du candidat à la formation et au métier envisagé, ainsi que sa motivation.

**Réponse écrite sous une dizaine de jours après l'entretien.**

Le candidat doit se mettre très tôt en recherche d'un maître d'apprentissage. **L'inscription deviendra définitive qu'après le retour de la confirmation d'inscription.**

### Contact et informations :

Par mail : [jade.beauciel@lhf53.eu](mailto:jade.beauciel@lhf53.eu) ou [christine.galli@cfa-ec53.fr](mailto:christine.galli@cfa-ec53.fr)

Par téléphone : 02.43.59.70.44

### Personnes en situation de handicap

Les locaux de l'UFA Haute-Follis ainsi que les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute question, veuillez contacter la référente handicap du CFA :

[carole.houzelle@lhf53.eu](mailto:carole.houzelle@lhf53.eu)

