



## Diplôme de Comptabilité et de Gestion par Apprentissage

Du 26 août 2024 au 31 août 2026

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6 - RNCP 35526 - Code diplôme : 26031403

Certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale



### Le diplôme du DCG BO N°26 du 27 juin 2019

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion est un diplôme d'Etat valant grade de Licence générale. Le DCG est reconnu et recherché par les professionnels de l'information financière. Il est une clé déterminante pour une insertion professionnelle ou la poursuite d'études en Master. Il valide des connaissances approfondies dans 13 domaines de compétence fondamentaux pour la formation de l'expert ou du responsable comptable.

### Objectifs de la formation

Le titulaire du DCG sera capable :

- d'accéder aux métiers liés aux systèmes d'information financière (comptabilité, gestion, finance et droit des entreprises)
- de se préparer à devenir expert-comptable et/ou commissaire aux comptes
- d'acquérir et de développer les capacités et l'assurance nécessaires à l'exercice d'un métier étayé de savoirs et de méthodes.

### Durée de la formation

La formation en apprentissage est d'une durée de 2 ans. 18 semaines en 2ème année soit 630 heures de cours et 17 semaines en 3ème année soit 595 heures de cours. Parcours réduits possibles suivant le profil du candidat.

### Débouchés professionnels

Le titulaire du DCG (Bac+3) peut accéder à des postes dans le domaine de la comptabilité, du droit, de la finance ou du contrôle de gestion dans des cabinets d'expertise comptable, des entreprises commerciales ou industrielles, des banques ou des sociétés d'assurance.

### Poursuite d'études

Le DCG constitue également une étape dans un processus d'orientation vers un DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) valant grade de Master, suivi d'un stage professionnel de trois ans pour devenir Expert-Comptable.

Il peut aussi permettre d'accéder à de nombreux concours de la catégorie A de la fonction publique (concours du Trésor Public, de l'Éducation Nationale, de l'Administration Publique, des Collectivités Territoriales...).

### Pré-requis

Cette formation est destinée à toute personne ayant validé la 1ère année du DCG ou titulaire d'un **BTS Comptabilité et Gestion**, d'un **BUT GEA (option GCFF)** ou de tout autre diplôme ouvrant droit à dispense des UE1, UE5, UE8, UE9, UE12 et UE13 du DCG (dans ce cas nous consulter).

**Qualités requises** : aptitude à communiquer et à travailler en équipe, rigueur et méthodologie, adaptabilité et organisation.

### Modalités de la formation et moyens mobilisés

Cette formation préparée en apprentissage, de septembre à août, est fondée sur une alternance entre périodes en centre de formation et périodes en entreprise ou cabinet comptable, sur la base moyenne de deux semaines en centre de formation et deux à trois semaines en milieu professionnel. **Les moyens mobilisés sont consultables dans notre fiche détaillée sur notre site internet.**

Un suivi individualisé en centre de formation et en entreprise est effectué tout au long de la formation.

**Possibilité de télécharger le planning de la formation sur notre site [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu) ou sur demande par mail : [campus@lhf53.eu](mailto:campus@lhf53.eu)**

### Modalités d'accès et délai

**Retrait du dossier de candidature de janvier à fin août** (sous réserve de places disponibles, maximum 25 places) sur le site [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu) ou par mail à l'adresse suivante :

**[campus@lhf53.eu](mailto:campus@lhf53.eu)**

Après réception de votre dossier de candidature au plus tard pour le 31 août, vous serez convoqué(e) à un entretien avec le responsable pédagogique. Cet entretien a pour objectif d'apprécier l'adéquation du profil du candidat à la formation et au métier envisagé ainsi que sa motivation.

**Réponse écrite sous une dizaine de jours après l'entretien.**

Le candidat doit se mettre très tôt en recherche d'un maître d'apprentissage. **L'inscription deviendra définitive qu'après le retour de la confirmation d'inscription et du relevé de notes du BTS ou DUT.**

### Contact et informations :

Par mail : [jade.beauciel@lhf53.eu](mailto:jade.beauciel@lhf53.eu) ou [christine.galli@cfa-ec53.fr](mailto:christine.galli@cfa-ec53.fr)

Par téléphone : 02.43.59.70.44

### Personnes en situation de handicap

Les locaux de l'UFA Haute-Follis ainsi que les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute question, veuillez contacter la référente handicap du CFA :

**[carole.houzelle@lhf53.eu](mailto:carole.houzelle@lhf53.eu)**

## Dispositifs de l'apprentissage

**Dispositif général :** Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail de type particulier, mis en oeuvre par un employeur qui prévoit une formation sur le temps du travail. Il permet au bénéficiaire d'acquérir une qualification reconnue. Ce dispositif est ouvert aux jeunes de moins de 30 ans à la signature du contrat. Au-delà, un contrat de professionnalisation peut être signé. Se renseigner auprès du secrétariat.

**Intérêt de l'apprentissage :** pour l'apprenti, une formation gratuite et une insertion professionnelle garantie ; pour l'employeur, un coût salarial faible, une prise en charge des frais de formation par l'OPCO, l'opportunité de participer à la formation de son personnel, un emploi hors seuils sociaux et fiscaux, un crédit d'impôt.

**Rémunération des apprentis :**

Rémunération	18-20 ans	21 ans et plus
DCG2	51% du SMIC	61 % du SMIC
DCG3	67 % du SMIC	78 % du SMIC

## Financement de la formation

### Tarif de formation

**Gratuit pour les apprentis.**

Les frais de formation en apprentissage sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences (OPCO) dont dépend l'employeur sur la base du niveau de prise en charge (NPEC) publié par France Compétences et les branches professionnelles :

**NPEC moyen : 7 250 €**

**Devis disponible sur demande.**

### Restauration

*Selon consommation*

### Maison des apprentis

*Location à la nuit ou semaine et sur réservation :*  
 - au 02.43.26.17.28  
 - ou par mail : [gael.perrot@lhf53.eu](mailto:gael.perrot@lhf53.eu)  
 Coûts : 15€/la nuit - 55€ la semaine

## Méthodes pédagogiques et parcours de formation

Cours en présentiel à l'UFA, parcours personnalisé possible en fonction des UE validées ou équivalentes.  
 Le cadre habituel est le suivant :

UE préparées en DCG2 App	coeff.	nb H
<b>UE2 - Droit des Sociétés et des groupements d'affaires</b> L'entreprise en société, les principaux types de sociétés, l'association, autres types de groupements, droit pénal des groupements d'affaires	1	156
<b>UE4 - Droit Fiscal</b> Introduction générale au droit fiscal, l'imposition du résultat de l'entreprise, l'imposition du revenu des particuliers, la taxe sur la valeur ajoutée, l'imposition du capital, les taxes assises sur les salaires, le contrôle fiscal	1	159
<b>UE6 - Finance d'Entreprise</b> La valeur, le diagnostic financier des comptes sociaux, la politique d'investissement, la politique de financement, la trésorerie	1	123
<b>UE10 - Comptabilité Approfondie</b> La profession comptable, technique comptable approfondie, entités spécifiques, introduction à la consolidation des comptes, introduction à l'audit légal des comptes annuels	1	156
<b>UE12 - Anglais des affaires</b>	1	18
Coordination et évaluations		18
<b>Total de formation en 2<sup>ème</sup> année</b>		<b>630</b>

UE préparées en DCG3 App	coeff.	nb H
<b>UE3 - Droit Social</b> Les sources du droit social, aspects individuels du droit du travail, aspects collectifs du droit social, la protection sociale, contrôles et contentieux social	1	156
<b>UE7 - Management</b> Introduction au management, théorie des organisations, les différentes fonctions au sein des organisations, éléments fondamentaux de stratégie, comportement humain dans l'organisation, communication, décision, direction et animation	1	160
<b>UE11 - Contrôle de gestion</b> Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier, contrôle de gestion et modélisation d'une organisation, la mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés, les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés	1	194
<b>UE12 - Anglais des affaires</b>	1	17
<b>UE13 - Communication Professionnelle</b> L'information et la communication, méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels, apprentissage en entreprise qui fera l'objet d'un rapport de stage	1	51
Coordination et évaluations		17
<b>Total de formation en 3<sup>ème</sup> année</b>		<b>595</b>

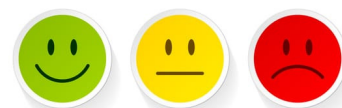
## Modalités d'évaluation et de validation du DCG

Devoirs surveillés, examens blancs, oraux blancs programmés tout au long des deux années de formation.

Inscription chaque année de formation aux épreuves correspondant aux différentes unités d'enseignement composant le DCG via Internet en janvier/février. Session d'examen fin mai/début juin. Résultat officiel : fin août.

**Obtention du diplôme :** validation de toutes les unités d'enseignement du DCG si le candidat obtient une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 et n'a aucune note inférieure à 6/20 (note éliminatoire).

## Nos indicateurs de Qualité et de Performance



Nos indicateurs de qualité et de performance sont consultables en ligne sur notre site internet, rubrique UFA : [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu)

