

Bachelor Responsable de Missions en Expertise Comptable* (RMEC)

Certifié par l'Institut Supérieur d'Informatique et de Management de l'Information – ISIMI – PPA Business School

* *Certification professionnelle Responsable Comptable et Financier*

Niveau de qualification : Niveau 6

[RNCP36630](#)

OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

La certification « Responsable de Missions en Expertise Comptable » a pour objectif de former des professionnels capables de gérer et de coordonner au quotidien la comptabilité de leur organisation, dans un contexte de mondialisation et de numérisation des activités du monde de l'entreprise.

ACTIVITES VISEES

A chaque clôture comptable, le responsable comptable et financier établit les documents d'information comptable et financière, en tenant compte des évolutions économiques et réglementaires en matière de droit, de comptabilité et de fiscalité.

Les activités visées sont :

- Mettre en place le contrôle interne au sein du service
- Coordonner la gestion comptable et administrative d'une structure
- Réaliser le contrôle de gestion et stratégie financière
- Manager les collaborateurs comptables et financiers.

DURÉE ET DATE DE LA FORMATION

DURÉE 1 AN :

La formation comporte 490 heures de cours dont 210 heures de séminaires thématiques. L'alternance est articulée sur la base d'une journée par semaine en formation et 4 jours en entreprise (36 semaines au total) et 6 semaines de 5 jours en centre de séminaires thématiques.

UFA Haute Follis – 25 rue du Mans - Laval

Temps en entreprise → voir calendrier de l'alternance

DATE DE LA FORMATION : du 1^{er} SEPTEMBRE année N au 31 AOUT année N+1

PRÉREQUIS

La formation est ouverte à toute personne titulaire d'un **BAC + 2 de gestion** (BTS Comptabilité et Gestion, BTS Analyse Conduite et Stratégie de l'Entreprise, DUT GEA option GCF, GMO ou GRH), ou ayant **validée une 2^{ème} et/ou 3^{ème} année de DCG**.

Pour plus de renseignements nous contacter.

BLOCS DE COMPETENCES

INTITULE DU BLOC	THÈMES ÉTUDIÉS
B1 - Coordination et mise en œuvre du dispositif de contrôle interne 100 heures	Système d'information Audit interne Numeric Box (Excel) Contrôle de Gestion
B2 - Gestion comptable et administrative 135 heures	Comptabilité approfondie Audit et certification des comptes Droit social Fiscalité des entreprises Introduction à la consolidation
B3 - Contrôle de gestion et suivi de la performance financière 130 heures	Gestion budgétaire Diagnostic financier Investissement et financement Calculs des coûts Gestion et amélioration de la performance
B4 - Conduite de mission, gestion d'activités et coordination d'équipe 135 heures	Environnement et communication professionnelle Appréciation d'entreprise Anglais des affaires Droit des sociétés Bureautique Management des organisations

COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS

BLOCS DE COMPETENCES	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
B1 - Mettre en place le contrôle interne au sein d'un service	Concevoir les procédures à mettre en œuvre à l'intérieur du service pour limiter les risques d'erreur ou d'omission dans la traduction comptable des opérations impliquant l'entreprise.	<p>Nature : Mises en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des procédures de contrôle interne et modélisation du processus d'enregistrement et de comptabilisation des opérations - Identification des risques de proposition d'actions correctives portant sur un contrôle interne d'entreprise. <p>Soutenance : analyse sur l'intégration du système d'information de l'entreprise</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 14 crédits européens</p>
B2 - Coordonner la gestion comptable et administrative d'une structure ou d'un groupe	Etablir les comptes sociaux en conformité avec les principes de régularité, de sincérité et d'image fidèle pour permettre la tenue de l'AG en vue du dépôt des documents officiels au greffe du tribunal de commerce.	<p>Nature : Mises en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduction comptable du livre-journal de l'entreprise des opérations inhérentes aux activités les plus récurrentes <p>Cas pratique : détermination à partir de la comptabilité générale des assiettes de cotisations sociales et impôts dus dans le respect des échéances</p>

		<p>Etude de cas : montage du bilan et du compte de résultat à partir de la balance générale de l'exercice clos.</p> <p>Mises en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justification de variations comptables et financières apparaissant dans les comptes en accord avec les politiques économique, financière et stratégique de la société - Réconciliation des comptes inter-compagnies et enregistrement des opérations de pré-consolidation <p>Etude de cas : collaboration avec les organismes extérieurs.</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 16 crédits européens</p>
B3 - Réaliser le contrôle de gestion et la stratégie financière	Analyser l'évolution des résultats de la société en mettant en œuvre des outils de suivi budgétaire et financier pour accompagner la direction dans ses prises de décisions stratégiques	<p>Nature :</p> <p>Mises en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des outils de suivi budgétaire et financier - Rédaction d'un dossier d'analyse financière et réalisation d'une analyse fonctionnelle du bilan et du résultat d'une société <p>Etude de cas : analyse de projet d'investissement avec évaluation des risques</p> <p>Mises en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remontée d'états de reporting à la société mère dans le respect de codification budgétaire et financière définie par le groupe <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 15 crédits européens</p>
B4 - Manager les collaborateurs comptables et financiers	Encadrer une équipe de collaborateurs en prenant en charge l'intégralité des responsabilités relatives à la fonction de manager pour améliorer le fonctionnement global de l'organisation	<p>Nature :</p> <p>Soutenance : formulation de propositions d'organisation et de fonctionnement du service comptable et financier</p> <p>Etude de cas : formulation des propositions et justification de l'organisation du service</p> <p>Etude de cas : Evaluation et diagnostic des besoins de formation de ses collaborateurs.</p> <p>ECTS (European Credits Transfer System) : 15 crédits européens</p>

SÉMINAIRES THÉMATIQUES

BLOCS	N° séminaire et intitulé	Modalités d'évaluation
B4	N° 1 - Environnement et communication professionnelle	Contrôle continu
B1	N° 2 Systèmes d'information	Contrôle continu
B3	N° 3 Diagnostic financier	Contrôle continu + épreuve de certification « Analyse financière »
B1	N° 4 Audit interne	Contrôle continu + épreuve de certification « Analyse du contrôle interne »
B3	N° 5 Investissement et financement	Contrôle continu + épreuve de certification « Choix d'un projet d'investissement »
B4	N° 6 Management des organisations	Contrôle continu + épreuve de certification « Gestion d'équipe »

VALIDATION DU BACHELOR

L'obtention de chaque bloc de compétences fait l'objet de la délivrance d'une attestation de compétences.
La validation de l'ensemble des blocs de compétences permet la délivrance de la certification.

Le certificateur assure l'organisation du jury et la délivrance de la certification. Le jury de certification est composé au minimum d'un président du jury et de 4 professionnels externes dont 2 employés et 2 employeurs.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Un titulaire DU BACHELOR RESPONSABLE DE MISSIONS EN EXPERTISE COMPTABLE peut exercer en cabinets d'expertise comptable, en société de conseil, en entreprise commerciale ou industrielle, en association, en organisation humanitaire sur les emplois suivants :

- Contrôleur de gestion
- Comptable spécialisé (paye, trésorerie, fournisseurs...)
- Chargé de consolidation (comptable)
- Responsable reporting et consolidation
- Chef de service comptabilité
- Conseiller financier
- Auditeur interne
- Risk manager
- ...

POURSUITE D'ÉTUDES

Le Bachelor Responsable de Missions en Expertise Comptable constitue également une étape dans un processus d'orientation vers différents MASTER (Conseil, Audit et Contrôle, Finance, Gestion de Patrimoine, Management immobilier...).

Les moyens techniques	Les moyens pédagogiques	Méthode mobilisée
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salle informatique disponible en libre-service ✓ Suite office 365 ✓ Salle équipée de vidéoprojecteur ✓ Espace numérique/one drive/teams/adresse mail personnalisée ✓ Centre de documentation et d'information 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cours dispensés en alternance ✓ Apports théoriques et exercices pratiques ✓ Logiciels et progiciels comptables ✓ Equipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels ✓ Mise à disposition des ressources sur TEAMS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentiel (distanciel possible si confinement) ✓ Face à face ✓ Travail de groupes ✓ Remédiation individuelle
La modalité de formation	Le financement de la formation	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alternance (voir calendrier) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le financement est pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil de l'apprenti ✓ Coût moyen 7 900 € 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation accessible aux personnes en situation de handicap ✓ Délais d'accès : septembre année N

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Consultation sur le site du Lycée Haute Follis :
rubrique CFA EC53 <https://www.lhf53.eu/index.php/presentation-du-cfa-ec-53>

Les modalités d'accès	Contact	Référent Handicap
Le dossier d'inscription est téléchargeable sur le site internet de l'UFA Haute Follis https://www.lhf53.eu/images/formations/campus/BACHELOR.pdf	Adresse Mail Campus@lhf53.eu	Madame Carole Houzelle : Carole.houzelle@lhf53.eu